

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
ФГБОУ «Средняя школа-интернат
МИД России»
Л.В. Захарко
« 28 » июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ФГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ МИД РОССИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации, паспорта безопасности объектов (территорий)» и Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 81 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территориях и в зданиях ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» (далее – образовательное учреждение), структурного подразделения ФГБОУ «Средняя школа-интернат МИД России» детского сада «Солнышко» (далее – дошкольное учреждение), по адресам: 141142, Московская область, г.о. Лосино-Петровский, п. Юность, стр.15 и п. Юность, д.1.

Положение устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения, а также привлечения к ответственности за допущенные нарушения.

1.3. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности образовательного (дошкольного) учреждения, направленный на обеспечение безопасности учебного процесса, поддержание трудовой дисциплины, порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.4. Система видеонаблюдения в образовательном (дошкольном) учреждении установлена для обеспечения безопасного функционирования объекта, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений,

ситуаций и предупреждения несанкционированных проникновений на территорию и в здания.

1.5. Настоящее Положение регламентирует основные требования и организацию работы с системой видеонаблюдения в образовательном (дошкольном) учреждении.

1.6. Ответственный за организацию, контроль и работу системы видеонаблюдения назначается Приказом руководителем образовательного (дошкольного) учреждения.

1.7. Работа с системой видеонаблюдения возлагается на дежурного сотрудника охраны.

1.8. Применение видеонаблюдения позволяет отслеживать, что происходит в разных зонах, контролировать перемещение и действия сотрудников, обучающихся (воспитанников) и посетителей образовательного (дошкольного) учреждения в зоне видеонаблюдения и оперативно принимать необходимые меры при нарушении контрольно-пропускного режима.

1.9. Пункт видеонаблюдения располагается на 1 этаже основного здания школы-интерната (детского сада). Система видеонаблюдения включает в себя внутренние и наружные видеокамеры, системный блок с видеорегистратором, осуществляющий обработку и запись видеосигналов от видеокамер.

2. Цели и задачи

2.1. Целью является, создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, имущества (образовательного учреждения, обучающихся и воспитанников), своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите обучающихся (воспитанников), работников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Основной задачей является защита здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательного учреждения, а также сохранности имущества.

2.3. Материалы видеозаписей могут быть переданы сторонним организациям по запросу в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. При входе на территорию образовательного учреждения и здания размещаются информационные плакаты о ведении видеонаблюдения.

3.2. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.3. Установка видеокамер произведена в соответствии с утверждённым планом.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Просмотр видеозаписей осуществляется только с разрешения директора в присутствии заместителя директора по безопасности или дежурного администратора.

4.2. Записи видеонаблюдения хранятся на жестком диске в течение 30 дней и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию.

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

5.1. С целью содержания оборудования в рабочем состоянии, проведения технического регламента системы видеонаблюдения, руководитель образовательного (дошкольного) учреждения заключает договор со специализированной организацией.

5.2. Техническое обслуживание системы видеонаблюдения проводит обслуживающая организация, согласно техническому регламенту.

5.3. В случае обнаружения неисправности, сотрудник охраны (ответственный) сообщает заместителю директора по безопасности.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ С СИСТЕМОЙ В СЛУЧАЕ ЧС

6.1. В случае возникновения в зданиях образовательного (дошкольного) учреждения и прилегающих к ней территорий чрезвычайной ситуации, сотрудник охраны, дежурный администратор немедленно докладывает о ситуации руководителю гражданской обороны (директор) и начальнику штаба гражданской обороны (заместитель директора по безопасности).

6.2. При возникновении угрозы безопасности обучающихся, воспитанников, работников образовательного и воспитательного процесса и имущества, немедленно вызвать группу быстрого реагирования, путем нажатия тревожной кнопки и вызова экстренных служб -112.