

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «27» 08 2019 г.

[Handwritten signature]

СОГЛАСОВАНО
на профсоюзном собрании
от «26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБОУ
«Средняя школа-интернат МИД России»



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Школы

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната МИД России.
2. Совет Школы-интерната МИД России (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы-интерната МИД России и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.
4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - * родителей (законных представителей) обучающихся;
 - * членов школьной администрации;
 - * работников общеобразовательного учреждения;
 - * обучающихся среднего (общего) образования.
7. В состав Совета входит директор Школы-интерната.
8. В состав Совета может быть включён представитель учредителя образовательного учреждения.
9. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы-интерната МИД России (кооптированные члены Совета).
10. В состав Совета Школы-интерната входят:
 - * Директор Школы-интерната;
 - * 5 представителей коллектива Школы-интерната;
 - * 3 представителя родителей (законных представителей) по одному человеку от каждого уровня обучения;
 - * 2 представителя обучающихся от 10-11 классов;
11. Представители Школы-интерната избираются на Общем собрании трудового коллектива, при проведении которого присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.
12. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на родительских собраниях или на общешкольном родительском собрании.
13. Представители обучающихся от 10-11 классов избираются на собраниях в классах.
14. Совет из числа членов избирает председателя и секретаря Совета.

Секретарь Совета ведёт протоколы и всю документацию, сдаёт её на хранение по завершении деятельности Совета.

15. Совет заседает не реже двух раз в учебный год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее трёх членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

16. Срок полномочия Совета Школы - один (учебный) год.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

17. К компетенции Совета Школы относятся:

- определение основных направлений и перспектив развития Школы-интерната;
- реализация прав Школы-интерната на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития Школы-интерната, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития образовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- изучение спроса на предложение Школой-интернатом дополнительных услуг, в том числе платных;
- определение путей взаимодействия Школы-интерната с научными творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы-интерната;
- согласование на передачу в аренду имущества Школы-интерната;
- иные вопросы, прямо отнесённые к компетенции Совета Школы-интерната действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы-интерната.

IV. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ СОВЕТА ЯВЛЯЮТСЯ

18. Определение основных направлений общеобразовательного учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы-интерната, содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе-интернате, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения, участие в рассмотрении конфликтных

ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

V. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

19. Утверждать:

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);

- Положение общеобразовательного учреждения стимулирующих выплат работникам Школы-интерната.

20. Согласовывать:

- локальные акты образовательного учреждения;

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения;

- перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг;

- годовой план работы школы-интерната на новый учебный год;

- правила внутреннего распорядка Школы-интерната и режим её работы.

21. Вносит директору Школы-интерната предложения в части:

- организации питания обучающихся связанных с деятельностью школьной столовой (составление меню, расписание приёма пищи и т.д.).

- создание в образовательном учреждении необходимых условий (улучшение) для медицинского обслуживания обучающихся;

- организации условий проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы-интерната (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утверждённых перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

22. Участвует в принятии решения о создании в Школе-интернате общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

23. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчёт образовательного учреждения; публичный отчёт подписывается совместно председателем Совета и директором Школы-интерната.

24. Заслушивает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года.

25. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета уставом Школы.

26. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

27. По вопросам, для которых уставом Школы-интерната Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

28. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы-интерната. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

29. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор Школы-интерната, а также не менее 3-х членов его состава.

30. На заседании (в порядке, установленном уставом Школы-интерната и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

31. Первое заседание Совета созывается директором Школы-интерната не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

32. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

33. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. В комиссию могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

34. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 состава от числа членов Совета, определённого уставом Школы-интерната. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

35. Решение Совета Школы-интерната являются правомочными, если на его заседание присутствовало не менее 2/3 состава и за их проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы-интерната. Решения Совета Школы-интерната, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

36. Решение Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

37. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседание Совета любых работников Школы-интерната для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

38. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы-интерната (в случае необходимости – при содействии учредителя).

VII. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

39. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы-интерната вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

40. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определённый срок.

41. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы-интерната, являются не действительными с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы-интерната, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

43. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательного учреждения (несогласие директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

44. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

45. Член Совета выводится из состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве учредителем;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы-интерната или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

46. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).